



แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การติดตามประสานงานการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์
ภายใต้ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ชื่อผู้ส่งผลงาน / รายชื่อคณะกรรมการ

- 1) นางสาวภิรมณ์ญา ใจยศ
- 2) นางสาวรัชนิกร อินแก้ว

สังกัด / หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ประเภทการจัดการความรู้

- 1) ด้านงานวิจัยสถาบัน / งานสร้างสรรค์
 - เน้นการใช้ข้อมูลวิจัยเพื่อปรับปรุงองค์กร หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในหน่วยงาน
- 2) ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน / การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เน้นการลดขั้นตอน , การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Digital หรือ เครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน

1.บทสรุปโครงการ

โครงการติดตาม กำกับ และประสานการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนและปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมต่อชุมชนและท้องถิ่น การดำเนินโครงการดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการติดตาม กำกับ และประสานงานกับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีทิศทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญในการติดตามและกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาความล่าช้าในการจัดส่งข้อเสนอโครงการ การรายงานผลการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ (SPLAN) และการเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้ ยังมุ่งสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงาน รายงานผลความก้าวหน้า ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา อีกทั้งยังช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จากการดำเนินโครงการ ส่งผลให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ได้ตามแผนงานที่กำหนด มีการจัดส่งข้อเสนอโครงการ รายงานผลความก้าวหน้า และข้อมูลในระบบ SPLAN ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถลดปัญหาความล่าช้าในการส่งเอกสาร และการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล และการบริหารจัดการโครงการเพิ่มมากขึ้น จากการได้รับการชี้แจง ให้คำปรึกษา และติดตามอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ การดำเนินงานยังส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างคณะ หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานการทำงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมอย่างยั่งยืน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – ปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหลายโครงการและหลายหน่วยงานรับผิดชอบ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจฐานราก การศึกษา สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน การรายงานผล และการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนตามปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตาม ประสานงาน และกำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรายงานผลในระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ (SPLAN) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามกำหนด รวมถึงสามารถเบิกจ่ายงบประมาณและคิ่่งงบประมาณคงเหลือได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรายงานไปยังสำนักงบประมาณ และระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อติดตาม กำกับ และประสานการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ของคณะ หน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าในการจัดส่งข้อเสนอโครงการ การรายงานผลการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลในระบบ SPLAN และการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินงาน รายงานผลความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมายของโครงการ

1. คณะ/หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ได้ตามแผนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ข้อเสนอโครงการ การรายงานผลความก้าวหน้า และข้อมูลในระบบ SPLAN มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา
3. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถลดปัญหาการส่งเอกสารล่าช้า
4. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล และการบริหารจัดการโครงการมากยิ่งขึ้น
5. มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น อย่างเป็นรูปธรรม

5. การดำเนินการโครงการตามหลัก PDCA

5.1 ชั้นวางแผน (Plan : P)

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจร่วมกับคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ระหว่างวันที่ 15 – 16 ตุลาคม 2568 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการ การจัดทำ One Page และแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ (SPLAN)
 2. มีการรวบรวมข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ใช้ในการวางแผน

- มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน
- พบว่าหน่วยงานบางส่วนมีปัญหาในการจัดส่งเอกสารล่าช้า
- ผู้รับผิดชอบโครงการบางรายยังไม่เข้าใจขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ SPLAN
- การดำเนินงานมีหลายโครงการ หลายพื้นที่ และหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีระบบติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในขั้น P

1. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานไม่เท่ากัน
2. เอกสารข้อเสนอโครงการและ One Page มีรูปแบบไม่เป็นมาตรฐาน
3. บางหน่วยงานไม่ทราบกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

วิธีการจัดการ

- จัดประชุมชี้แจงแนวทางร่วมกัน
- จัดทำคู่มือและแบบฟอร์มมาตรฐาน

- กำหนดปฏิทินกลางและแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน
- จัดตั้งผู้ประสานงานหลักเพื่อติดตามและตอบข้อซักถาม

Flowchart การดำเนินงาน



5.2 ชั้นดำเนินการ (Do : D)

การดำเนินงาน

ดำเนินการติดตามและประสานงานกับคณะ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงติดตามการรายงานผลในระบบ SPLAN และการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	15 – 16 ตุลาคม 2568
รวบรวมข้อเสนอโครงการและ One Page	ภายใน 31 ตุลาคม 2568
บันทึกโครงการในระบบ SPLAN	ตุลาคม 2568
ติดตามความก้าวหน้าครั้งที่ 1	กุมภาพันธ์ 2569
ติดตามความก้าวหน้าครั้งที่ 2	พฤษภาคม 2569
ติดตามการดำเนินโครงการกลุ่มที่ 1	ต.ค. 2568 – พ.ค. 2569

ติดตามการดำเนินโครงการกลุ่มที่ 2	ต.ค. 2568 – ก.ค. 2569
ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ	ตลอดระยะเวลาโครงการ
สรุปผลและรายงานผลในระบบ SPLAN	เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ปีงบประมาณวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569)

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
- ผู้บริหารโครงการ
- ผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลในระบบ SPLAN
- เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณและการเงิน

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในชั้น D

1. บางหน่วยงานส่งรายงานล่าช้า
2. การบันทึกข้อมูลในระบบ SPLAN ไม่ครบถ้วน
3. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณมีข้อผิดพลาด
4. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมของบางโครงการไม่เป็นไปตามแผน

วิธีการจัดการ

1. ติดตามผ่านโทรศัพท์ หนังสือราชการ และกลุ่มสื่อสารออนไลน์
2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ SPLAN แบบรายหน่วยงาน
3. ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย
4. ปรับแผนระยะเวลาร่วมกับหน่วยงานให้เหมาะสม

5.3 ชั้นติดตามประเมินผล (Check : C)

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ตรวจสอบการดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลในระบบ SPLAN
3. ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
4. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการคิ่งบประมาณคงเหลือ
5. ประเมินความสำเร็จของโครงการจากการดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ
- รายงานผลในระบบ SPLAN
- แบบตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมิน

- หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน
- การรายงานผลในระบบ SPLAN มีความครบถ้วนมากขึ้น
- การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในชั้น C

1. บางหน่วยงานส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน
2. การติดตามเอกสารหลายโครงการพร้อมกันทำให้เกิดความล่าช้า
3. ผู้รับผิดชอบบางรายเปลี่ยนแปลงระหว่างดำเนินโครงการ

วิธีการจัดการ

- จัดทำ Checklist เอกสารมาตรฐาน
- กำหนดผู้ประสานงานหลักของแต่ละหน่วยงาน
- ติดตามและแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนด

5.4 ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Act : A)

สรุปผลเพื่อการปรับปรุง

จากการติดตามและประเมินผล พบว่าการสื่อสารและการติดตามอย่างต่อเนื่องช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานได้ อย่างไรก็ตาม ยังพบปัญหาเรื่องความครบถ้วนของเอกสารและความเข้าใจในการใช้งานระบบ SPLAN ของบางหน่วยงาน

แนวทางการปรับปรุง

1. จัดอบรมการใช้งานระบบ SPLAN ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการทุกหน่วยงาน
2. พัฒนาคู่มือการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เข้าใจง่ายมากขึ้น
3. จัดทำระบบแจ้งเตือนกำหนดส่งรายงานและเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์
4. เพิ่มการติดตามเชิงรุกและลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่มีปัญหา
5. ปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลให้กระชับและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุง

1. การดำเนินโครงการมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. การรายงานข้อมูลในระบบ SPLAN มีความถูกต้องครบถ้วน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกำหนดเวลา
4. หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอโครงการและ One Page ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถจัดส่งข้อเสนอโครงการและ One Page ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 953
2. ร้อยละของโครงการที่บันทึกข้อมูลในระบบ SPLAN ได้ครบถ้วนและถูกต้อง	ร้อยละ 100	ทุกโครงการที่ได้รับอนุมัติสามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ SPLAN และกำหนดรหัสในระบบ 3 มิติได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100
3. ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100	หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถรายงานผลความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้ตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 90
4. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	โครงการกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ 92
5. จำนวนครั้งของการติดตามและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน	อย่างน้อย 2 ครั้งต่อหน่วยงาน	มีการติดตาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบประชุม หนังสือราชการ โทรศัพท์ และสื่อสารออนไลน์ ครบตามเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการติดตามประสานงานการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ พบว่า สามารถช่วยให้คณะ/หน่วยงานดำเนินโครงการได้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผลให้การรายงานข้อมูลในระบบ SPLAN มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การติดตามและประสานงานอย่างต่อเนื่องยังช่วยลดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงาน และทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน การรายงานผล และการบริหารจัดการโครงการมากขึ้น อันส่งผลให้การขับเคลื่อนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

ปัจจัยเกื้อหนุนที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ประสบความสำเร็จ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยเกื้อหนุนภายในและปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก โดยในด้านปัจจัยเกื้อหนุนภายใน พบว่า การสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้กำกับโครงการมีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ การมีปฏิทินการดำเนินงานที่เป็นระบบ การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน รวมถึงการจัดทำแบบฟอร์มและคู่มือมาตรฐานเดียวกัน ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ อีกทั้ง ระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ (SPLAN) ยังช่วยสนับสนุนการบันทึกข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า และการรายงานผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ในส่วนของปัจจัยเกื้อหนุนภายนอก พบว่า ความร่วมมือจากคณะและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลรายงานผล และดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด นอกจากนี้ การประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด ทั้งผ่านการประชุม หนังสือราชการ โทรศัพท์ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ ช่วยให้เราสามารถแก้ไขปัญหาและลดความล่าช้าในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน ยังช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยเหลือกันในการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการโดยรวมได้ดียิ่งขึ้น

8. แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ควรพัฒนาระบบการติดตาม กำกับ และรายงานผลโครงการให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้แบบ Real-time เพื่อช่วยให้คณะ/หน่วยงานดำเนินโครงการได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ลดความล่าช้าในการดำเนินงาน

2. ยกระดับการใช้งานระบบ SPAN ให้มีความครบถ้วนและถูกต้องมากขึ้น

จัดอบรมและพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบ SPAN สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งจัดให้มีผู้ประสานงานด้านระบบเพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

3. พัฒนาระบบติดตามและแจ้งเตือนการดำเนินงานอัตโนมัติ

ควรมีระบบแจ้งเตือนกำหนดส่งเอกสาร รายงานผล และการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาการส่งเอกสารล่าช้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ

4. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้รวดเร็วและคล่องตัว

ควรปรับปรุงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความสะดวก ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านการเงิน

9. มาตรฐานระบบงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

โครงการติดตามประสานงานการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักการของมาตรฐานระบบงานเป็นระบบการบริหารจัดการโครงการที่มุ่งเน้นการติดตาม ประสานงาน กำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามเป้าหมาย ระยะเวลา และระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ (SPLAN) เป็นเครื่องมือกลางในการบริหารจัดการข้อมูล ระบบงานดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบ ติดตาม และนำไปปฏิบัติซ้ำได้ (Repeatable)

จุดเด่นของมาตรฐานระบบงาน (Best Practice)

1. มีขั้นตอนดำเนินงานชัดเจน เข้าใจง่าย และปฏิบัติได้จริง
2. สามารถใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ/หน่วยงาน
3. ช่วยลดความล่าช้าในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ
4. มีระบบติดตามและตรวจสอบที่ต่อเนื่อง
5. สามารถนำไปใช้ซ้ำและพัฒนาต่อยอดได้ (Repeatable)
6. สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ระบบงานประสบผลสำเร็จ

- ผู้บริหารสนับสนุนและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- มีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน
- มีระบบ SPLAN เป็นฐานข้อมูลกลาง
- มีผู้ประสานงานหลักติดตามอย่างใกล้ชิด
- มีการสื่อสารและแจ้งเตือนอย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้มาตรฐานระบบงาน

- การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด
- การรายงานผลและข้อมูลในระบบ SPLAN มีความถูกต้องครบถ้วน
- การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการมากขึ้น
- มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

10. ภาคผนวก



ระบบฐานข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ ของนโยบายแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์

จำนวนโครงการยุทธศาสตร์
17 โครงการ
จำนวนหน่วยงาน
17 หน่วยงาน
จำนวนแผนงาน
125 แผนงาน
จำนวนปีงบประมาณ
1 ปีงบประมาณ
จำนวนปีงบประมาณ
1 ปีงบประมาณ
จำนวนปีงบประมาณ
1 ปีงบประมาณ

ข้อมูลเบื้องต้น

รหัสโครงการยุทธศาสตร์
รหัส 1 ไม่มีโครงการยุทธศาสตร์
รหัส 2 รหัสโครงการยุทธศาสตร์
รหัส 3 รหัสแผนงานยุทธศาสตร์
รหัส 4 รหัสปีงบประมาณยุทธศาสตร์
รหัส 5 รหัสปีงบประมาณยุทธศาสตร์

การติดตามข้อมูลในระบบ SPLAN



ระบบจัดการโครงการยุทธศาสตร์ [ตรวจสอบรายงาน]

ปีงบ	ปีง	โครงการ	แผนงาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	2568	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2567 "ศูนย์ความรู้" โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2567 "ศูนย์ความรู้"	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	2568	2568
2	2568	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้" โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้"	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	2568	2568
3	2568	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้" โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้"	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	2568	2568
4	2568	โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้" โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ 2568 "ศูนย์ความรู้"	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	2568	2568

การติดตามข้อมูลรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในระบบ SPLAN



ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษาแก่คณะ/หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ



ประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1) วันจันทร์ ที่16 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุม พิษณุยุทธ A512



ประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1) วันอังคาร ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมพิชัยยุทธ